

GUÍA PARA EVALUAR HABILIDADES DE EXPOSICIÓN

Instrucciones: Coloque una \checkmark si la exposición cumple con los requisitos señalados.

CRITERIOS A CUMPLIR	Si
DESPERTÓ EL INTERÉS:	
1. Realizó un saludo a los asistentes.	
2. Indicó el inicio de un tema diciendo por ejemplo: vamos a empezar.	
3. Presentó un esquema general del tema.	
4. Explicó claramente los objetivos de la sesión.	
5. Relacionó un tema con otro.	
6. Relató una pequeña anécdota que despertó el interés y resaltó lo importante del tema.	
VERIFICÓ LO QUE LOS ESTUDIANTES SABÍAN	
7. Realizó preguntas para comprobar los conocimientos y experiencias de los participantes sobre el tema al inicio de la sesión.	
DESARROLLÓ APROPIADAMENTE EL TEMA	
8. Desarrolló los temas en forma lógica y ordenada, de lo sencillo a lo complejo, de los antecedentes a lo actual.	
9. Realizó una correcta demostración del uso y función de las técnicas, programas. Instrumentos, etc. señalando paso a paso lo que se tiene que hacer.	
10. Ayudó a la comprensión de los temas con ejemplos, analogías, anécdotas, etc.	
11. Definió conceptos y principios describiendo claramente las propiedades críticas de ellos y sus aplicaciones.	
12. Utilizó diversos y oportunos estímulos en tu exposición.	
13. Desarrolló la exposición sin interrupciones innecesarias.	
REALIZÓ REPASOS	
14. Remarcó los temas de importancia.	
15. Realizó síntesis, resúmenes o conclusiones de cada uno de los temas revisados.	
16. Realizó preguntas para comprobar los conocimientos y experiencias de los participantes sobre el tema al final de la sesión.	
BRINDÓ RETROALIMENTACIÓN	
17. Realizó preguntas a la mayoría de los estudiantes.	
18. Escuchó las intervenciones y preguntas de los estudiantes viéndolos a los ojos y asintiendo mientras ellos hablan.	
19. Demostró que los escuchaba a los estudiantes diciendo por ejemplo: tu duda es... lo que estás diciendo es	
20. Aclaró las dudas que los alumnos formularon.	
21. Recompensó con gestos, palabras, etc., en forma inmediata los aciertos de los estudiantes.	
22. Señaló oportunamente los errores.	
23. Realizó ejercicios o preguntas de apoyo para corregir los errores.	
24. Agradeció a todos su participación.	

UTILIZÓ LA COMUNICACIÓN NO VERBAL EN FORMA APROPIADA	
25. Se desplazó por el aula apropiadamente, evitó quedarse en un solo lugar o desplazarse demasiado rápido.	
26. Utilizó un lenguaje apropiado, evitando el uso de muletillas y utilizando expresiones técnicas acordes al grupo con el que trabajó	
27. Evitó hablar apresuradamente o con demasiada lentitud.	
28. Utilizó un volumen de voz que permitió que todos los asistentes lo escucharan.	
29. Utilizó un tono de voz apropiado, moduló su voz y gesticuló al hablar, para dar claridad a lo que se dijo.	
30. Observó a los asistentes, evitando ver hacia arriba o hacia un lugar fijo	
INTERACTUÓ APROPIADAMENTE CON LOS ESTUDIANTES	
31. Se dirigió por su nombre a los estudiantes.	
32. Observó a los estudiantes durante la exposición.	
33. Estableció relaciones amistosas con los estudiantes, intercambiando datos de contacto, si fue factible mantuvo una interacción más allá del curso.	
MANEJÓ INFORMACIÓN ACTUALIZADA	
34. Proporcionó información clara, correcta y completa	
35. Incluyó referencias actualizadas	
ADMINISTRÓ EL TIEMPO	
36. Respetó los tiempos establecidos	
INCLUYÓ ELEMENTOS PARA ENRIQUECER SUS EXPOSICIONES	
37. Utilizó diapositivas con una estructura y un diseño gráfico atractivo: poco texto en cada diapositiva e imágenes atractivas y relevantes.	
38. Citó a autores clásicos durante su exposición.	
39. Utilizó algunas frases en latín u otro idioma.	
40. Citó a especialistas en el campo de estudio abordado.	
41. Se refirió a investigaciones o trabajos actuales de los integrantes de la comunidad académica en la que se encuentra.	
42. Citó algunos párrafos de lecturas interesantes.	
43. Narró alguna anécdota para fortalecer el discurso.	
44. Incluyó un pasaje literario para fortalecer su exposición.	
45. Incluyó datos o referentes históricos importantes.	
46. Resaltó la trascendencia de los datos recabados.	
47. Relacionó su exposición con sucesos recientes en la universidad o en la comunidad.	
48. Utilizó un contenido emocional del discurso congruente con los datos reportados.	
49. Realizó algunos comentarios con buen sentido del humor para fortalecer su exposición.	
50. Mostró modestia respecto al valor de los datos presentados y evitó mostrarse presuntuoso	
Observaciones:	

Elaboró: Jorge Everardo Aguilar-Morales . 2018.



www.profesoresuniversitarios.org.mx



Facebook/profesoresuniversitariosmx



profesoresuniversitariosmx@gmail.com