



# ¿CÓMO CONDUCIR UNA ENTREVISTA?

# INTRODUCCIÓN



El presente material es una guía breve para realizar una entrevista que facilite la recopilación de información y el recuerdo de lo dialogado.



# OBJETIVO DE APRENDIZAJE



Al concluir la presente unidad de estudio las y los estudiantes podrán conducir una entrevista utilizando las estrategias revisadas para recolectar y recordar la información.

# RED CONCEPTUAL DE LA UNIDAD



## PARA CONDUCCIR UNA ENTREVISTA

CREA CONFIANZA

ESCUCHA APROPIADAMENTE

PREGUNTA CON EFICACIA

FAMILIARÍZATE CON LA INFORMACIÓN

ASEGÚRATE DE COMPRENDER

ASEGÚRATE QUE TE COMPRENDIERON

FACILITA EL RECUERDO

CIERRA APROPIADAMENTE LA ENTREVISTA

**Para desarrollar una entrevista:**

# I. CREA CONFIANZA

# AL INICIO DE LA ENTREVISTA:

- ✓ Usa tu nombre al saludar
- ✓ Usa el nombre de la otra persona por lo menos tres veces durante la entrevista
- ✓ Saluda tocando ligeramente del brazo u hombro
- ✓ Asegúrate de que tu interlocutor esté cómodo
- ✓ Preguntar ¿En qué le puedo ayudar?



## **II. ESCUCHA APROPIADAMENTE**

# DURANTE LA CONVERSACIÓN

- ✓ Ve a los ojos a tu interlocutor durante la conversación
- ✓ Mantén una postura cómoda y relajada
- ✓ Realiza gestos de sintonía
- ✓ Usa el silencio apropiadamente
- ✓ Evita actividades distractoras
- ✓ No interrumpas para formular preguntas
- ✓ Asegúrate de que la otra persona haya terminado antes de que tu preguntes



### **III. PREGUNTA CON EFICACIA**

# AL PREGUNTAR



- ✓ Habla con fluidez y claridad, gesticula si es necesario.
- ✓ Usa un tono de voz apropiado y volumen adecuado, intenta modular su voz.
- ✓ Usa un lenguaje comprensible, no utilices términos técnicos.
- ✓ Formula una pregunta cada vez
- ✓ Formula preguntas para precisar la información  
¿Cómo está eso? ¿Lo que me quieres decir es esto?

- ✓ **Controla el ritmo de la entrevista, no demasiada lenta o rápida**
- ✓ **Controla el contenido de la entrevista, conduce la entrevista de acuerdo al guion establecido**
- ✓ **Evita emitir juicios**
- ✓ **Sigue una secuencia ordenada**
- ✓ **Limita tus propias expresiones durante la entrevista**



## **IV. FAMILIARÍZATE CON LA INFORMACIÓN**



- ✓ **Averigua las razones por la que te buscaron y las expectativas del estudiante**
- ✓ **Observa con cuidado la comunicación verbal y no verbal**
- ✓ **Pasa de un punto a otro de forma no brusca**
- ✓ **Pide que te repitan si no entendiste**
- ✓ **Determina con claridad las fechas de lo ocurrido**
- ✓ **Ten a la mano lápiz y papel**

# V. ASEGÚRATE DE COMPRENDER

- ✓ **Pregunta los datos generales del entrevistado**
- ✓ **Establece el motivo de la entrevista**
- ✓ **Define claramente el problema**
- ✓ **Aclara los determinantes del problema**
- ✓ **Averigua los niveles de motivación del estudiante para resolver el problema**





- ✓ **Investiga si es necesario, algunos antecedentes**
- ✓ **Investiga los la forma en que se ha intentado resolver el problema**
- ✓ **Explore la percepción sobre su propia conducta**
- ✓ **Investigue las expectativas del estudiante**

## VI. ASEGÚRATE QUE TE COMPRENDIERON

- ✓ **Pide que te repitan lo que has dicho**
- ✓ **Plantea preguntas o problemas sobre lo explicado**
- ✓ **No te limites a preguntar si se entendió**
- ✓ **Si es necesario pide que realicen un ensayo de lo explicado.**



## **VII. FACILITA EL RECUERDO**

- ✓ **Pon por escrito lo acordado**
- ✓ **Proporciona un escrito de tus indicaciones**
- ✓ **Tú mismo toma notas**
- ✓ **Busca formas de emplear lo que te están diciendo para no olvidar**





- ✓ Ordena la información que proporcionará (se olvida menos lo primero y lo último)
- ✓ Utiliza frases como “Esto es muy importante”, “No olvides...”, “Recuerda...”
- ✓ Presenta la información utilizando un esquema
- ✓ Da consejos concretos y específicos
- ✓ Trata de sintetizar la información en pocos enunciados.

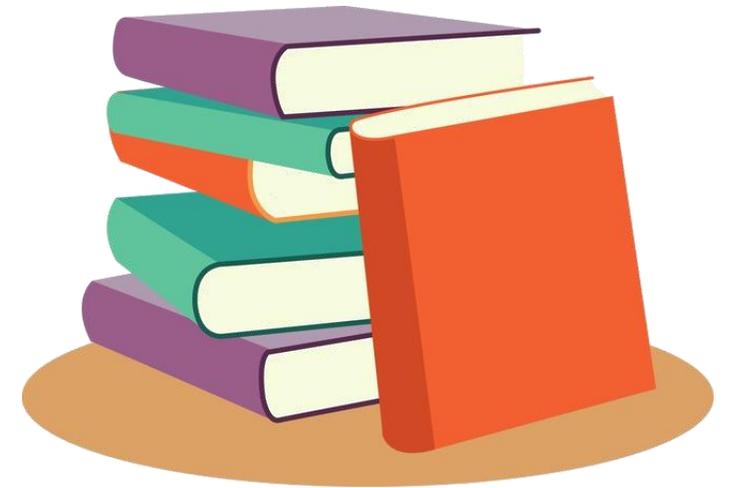
# VIII. CIERRA APROPIADAMENTE LA ENTREVISTA



- ✓ **Asegura al estudiante**
- ✓ **Averigua si desea formular preguntas posteriores**
- ✓ **Formula el plan de trabajo**
- ✓ **Realicen un resumen de lo que se ha dicho**
- ✓ **Despide al estudiante amablemente.**

# REFERENCIA

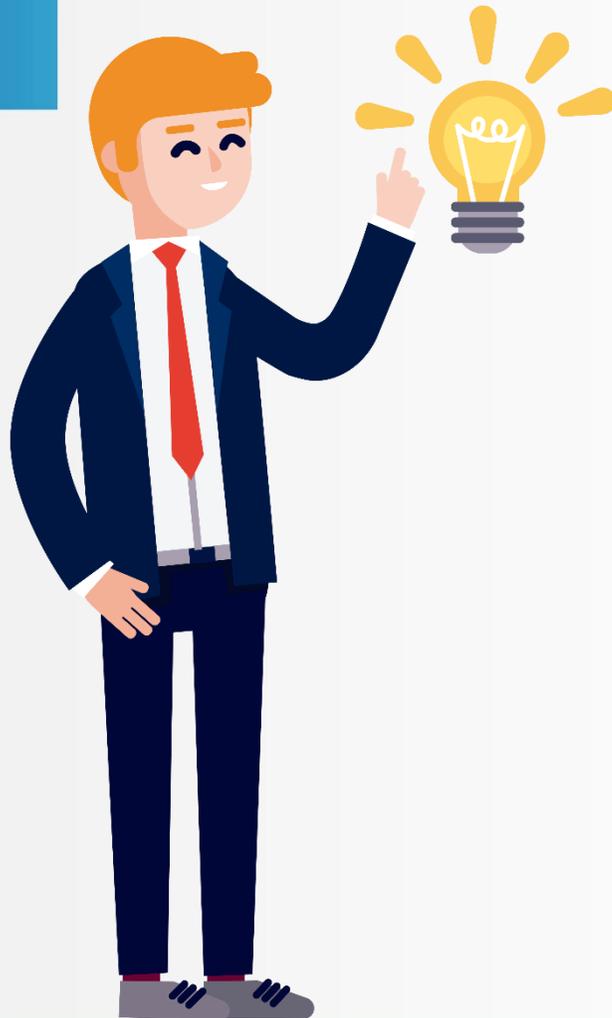
**Penzo, W.**  
**Psicología Médica.**  
**Barcelona: Salvat Editores**



# EVALUACIÓN



Ahora apoyándote en la guía disponible en nuestra página realiza una entrevista en la que pongas en práctica los puntos que se han indicado.



## ¿CÓMO CONDUCIR UNA ENTREVISTA?

Por Jorge Everardo Aguilar-Morales  
2018

Todos los materiales tienen derechos de autor pero existe la autorización para que puedan ser reproducidos sin fines de lucro y notificando a los autores de su reproducción.

Existe una acreditación y certificación disponible para este curso si deseas más información comunícate con nosotros.

Algunas de las imágenes fueron tomadas de sitios de libre acceso en internet , si usted tiene los derechos de alguna de ellas, comuníquese con nosotros y la retiraremos a la brevedad.

# COMUNÍCATE



[www.profesoresuniversitarios.org.mx](http://www.profesoresuniversitarios.org.mx)

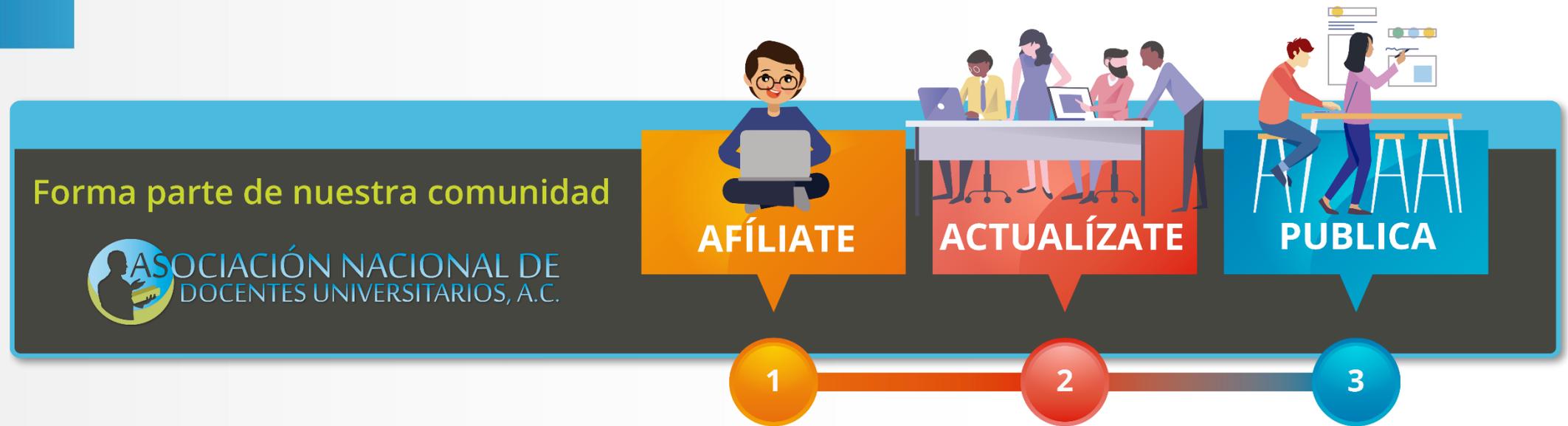
[profesoresuniversitariosmx@gmail.com](mailto:profesoresuniversitariosmx@gmail.com)



[profesoresuniversitariosmx](https://www.facebook.com/profesoresuniversitariosmx)

52 (951) 54 8 50 88





**AL AFILIARTE ESTÁS APOYANDO TODOS LOS PROGRAMAS DE  
DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA QUE SOSTENEMOS**